

Artikel: Definition Soll-Zeiten, Plan-Zeiten, Ist-Zeiten

In diesem Artikel erfahren Sie was genau Soll-, Plan- und Ist-Zeiten sind und welche Bedeutung sie haben

Sowohl in der Dienstplanung als auch der Zeiterfassung sind die Soll-, Plan-, und Ist-Zeiten von zentraler Bedeutung.

1. Soll-Zeiten

Soll-Zeiten sind diejenigen Zeiten, die der Mitarbeiter gemäß seinem Arbeitsvertrag arbeiten soll.

Die Sollzeiten geben Sie in der **Benutzerverwaltung** beim jeweiligen Benutzer im Reiter "**Einsatzdaten**" in der Spalte "**Arbeitszeit**" ein. In diesem Beispiel hat der Mitarbeiter eine vereinbarte Wochenarbeitszeit von 39 Stunden.

Arbeitszeit ?	
08:00	⌵
08:00	⌵
08:00	⌵
08:00	⌵
07:00	⌵
00:00	⌵
00:00	⌵

Zusätzlich zu diesen täglichen **Soll-Zeiten** können Sie die Soll-Zeiten im Feld "**Wochenarbeitszeit**" sowie "**Maximalstunden im Monat**" eintragen.

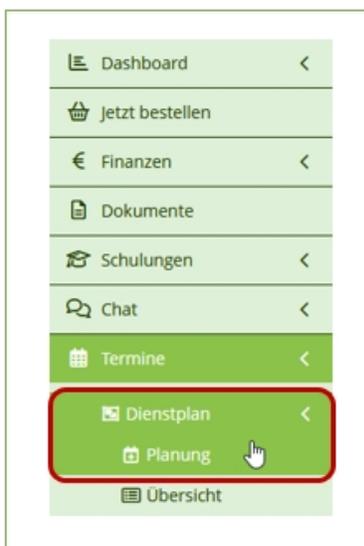
Die **Wochenarbeitszeit** ist die Summe aller täglichen Arbeitszeiten einer Woche. Sie benötigen diesen Eintrag immer dann, wenn Sie die Abwesenheiten nach Wochenstunden berechnen möchten. Zusätzlich ist dieser Eintrag für die Sammeleingabe in der Zeiterfassung sinnvoll, aber nicht notwendig (Zeiterfassung > Mitarbeiter > Verlauf > Sammeleingabe).

Die **Maximalstunden im Monat** werden Ihnen in der Dienstplan-Übersicht (Termine > Dienstplan > Übersicht / Spalten einblenden) angezeigt. Dieser Eintrag dient Ihnen als Orientierung bei der Dienstplanung. Zusätzlich können Sie sich benachrichtigen lassen, wenn ein Mitarbeiter die Maximalstunden im Monat erreicht hat oder diese droht zu erreichen. Sprechen Sie uns hierzu gern an.

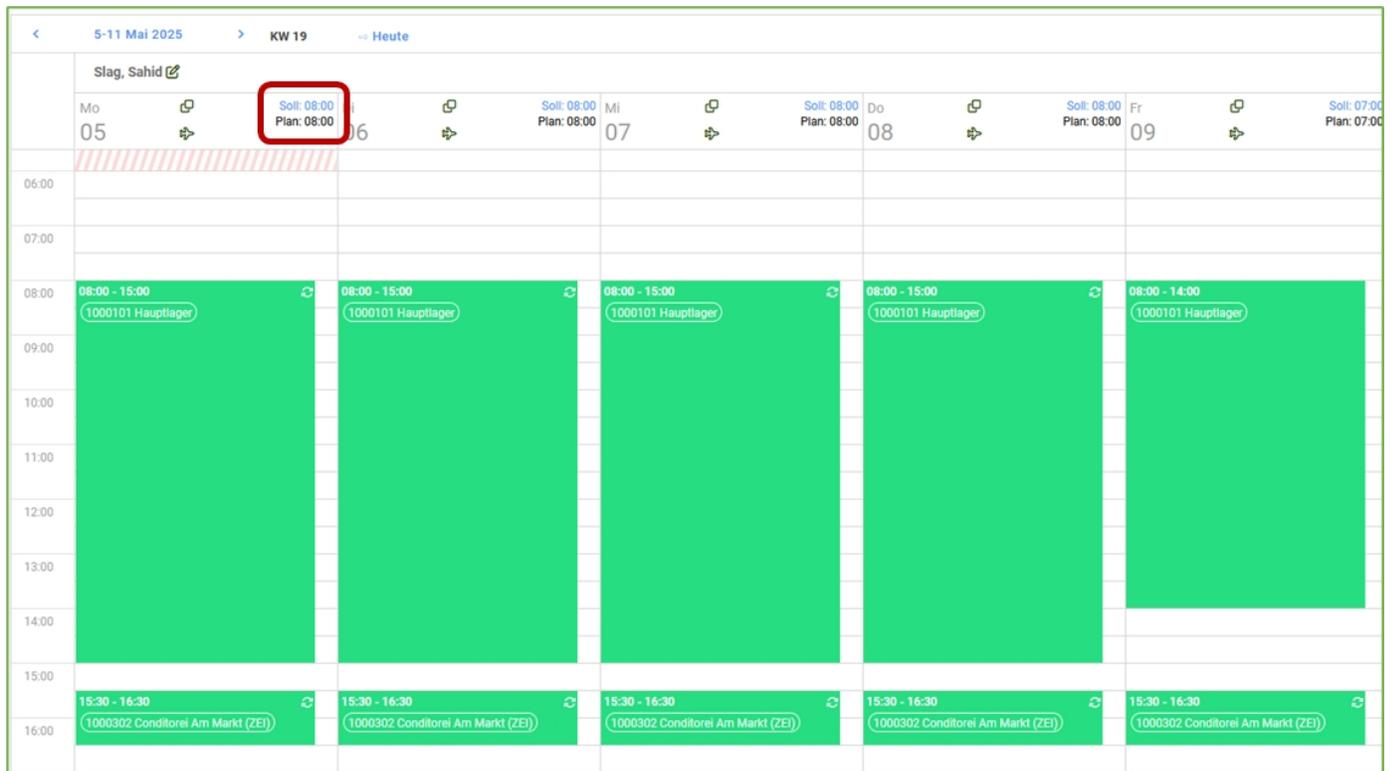
Wochenarbeitszeit ?	39:00
Maximalstunden im Monat ?	169:00

2. Plan-Zeiten

Die Plan-Zeiten werden im **Dienstplan** (Termine > Dienstplan > Planung) durch die Planung Ihrer Mitarbeiter erzeugt.



Es öffnet sich diese Ansicht:



Die **Plan-Zeiten** sind die Zeiten, für welche Sie den Mitarbeiter im Dienstplan verplant haben. In diesem Beispiel wurde der Mitarbeiter an vier Arbeitstagen jeweils acht und an einem Arbeitstag sieben Stunden verplant, insgesamt also 39,00 Stunden. Die Plan-Zeit entspricht in diesem Beispiel genau der **Soll-Zeit** (hier in blauer Farbe dargestellt).

3. Ist-Zeiten

Ist-Zeiten sind tatsächlich gearbeiteten Stunden der Mitarbeiter. Sie finden hierzu verschiedene Ansichten im Reiter "**Zeiterfassung**".

Eine Monatsansicht mit Anzeige der Plan-Zeiten finden Sie unter Zeiterfassung > Verlauf > Mitarbeiter.



Es öffnet sich die Monatsübersicht der Zeiterfassung aller Ihrer Mitarbeiter. Sie sehen im Beispiel, dass die **Ist-Zeiten** und **Plan-Zeiten** des Mitarbeiters aus diesem Beispiel exakt übereinstimmen.

Verlauf Mitarbeiter

05.05.2025 - 11.05.2025

Spalten einblenden []

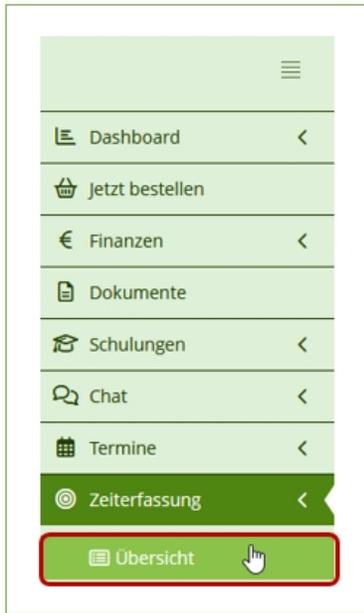
Spalten ohne Daten einblenden

Nur Einträge mit fehlenden Sollstunden anzeigen

Mitarbeiter	Mo. 05.05.	Di. 06.05.	Mi. 07.05.	Do. 08.05.	Fr. 09.05.
<input type="text" value="sahid"/>					
<input type="text" value="Slag, Sahid"/>	8 Std 08:00-16:30 Pause 01:15 (Plan: 8 Std)	7 Std 08:00-16:30 Pause 02:15 (Plan: 7 Std)			
1000101 - Hauptlager	7 Std Pause: 0,75 Std (Plan: 7 Std)	6 Std Pause: 0,75 Std (Plan: 6 Std)			
1000302 - Conditorei Am Markt (ZEI)	1 Std (Plan: 1 Std)				

Weitere Informationen zum Thema Zeiterfassung-Clearing finden Sie hier: [Zeiterfassung](#)

Unter Zeiterfassung > Übersicht finden Sie zu jedem Mitarbeiter eine Auflistung seiner Arbeitszeit-Buchungen (Kommen, Gehen, Pause Start und Pause Ende).



Es öffnet sich die Ansicht "**Scans**".

Scans

📅 05.05.2025 - 11.05.2025 ▾

Alle Gruppen anzeigen

Kommen/Gehen Bericht 📄

Monatsbericht 📄

Als Excel exportieren 📄

Manuelle Eingabe 🗨️

Ausgewählte Einträge frei

<input type="checkbox"/>	Bearbeiten	Datum ▾	Uhrzeit ▾	Mitarbeiter ▾	Objekt ▾	Zuordnung ▾
		🔍 📅	🔍	🔍	🔍	🔍
<input type="checkbox"/>		09.05.2025	16:30	 Slag, Sahid	1000302 - Conditorei Am Markt (ZEI) 	Gehen
<input type="checkbox"/>		09.05.2025	15:30	 Slag, Sahid	1000302 - Conditorei Am Markt (ZEI) 	Kommen
<input type="checkbox"/>		09.05.2025	14:00	 Slag, Sahid	1000101 - Hauptlager 	Gehen
<input type="checkbox"/>		09.05.2025	08:00	 Slag, Sahid	1000101 - Hauptlager 	Kommen
<input type="checkbox"/>		08.05.2025	16:30	 Slag, Sahid	1000302 - Conditorei Am Markt (ZEI) 	Gehen
<input type="checkbox"/>		08.05.2025	15:30	 Slag, Sahid	1000302 - Conditorei Am Markt (ZEI) 	Kommen
<input type="checkbox"/>		08.05.2025	15:00	 Slag, Sahid	1000101 - Hauptlager 	Gehen
<input type="checkbox"/>		08.05.2025	08:00	 Slag, Sahid	1000101 - Hauptlager 	Kommen
<input type="checkbox"/>		07.05.2025	16:30	 Slag, Sahid	1000302 - Conditorei Am Markt (ZEI) 	Gehen
<input type="checkbox"/>		07.05.2025	15:30	 Slag, Sahid	1000302 - Conditorei Am Markt (ZEI) 	Kommen